



ESE HOSPITAL ANA SILVIA MALDONADO JIMENEZ DE COLOMBIA		CODIGO : GAD-PL-01
COLOMBIA - HUILA		VERSION: 03
NIT. 813.011.706-8		FECHA APROBACION: 06-01-2026

PLAN DE ACCIÓN, OPERATIVO POR DEPENDENCIAS

No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	TESORERIA	Realizar seguimiento y evaluación periódica a la Gestión Presupuestal, mediante comité.	Seguimiento y evaluación periódica a la Gestión Presupuestal, mediante comité.	Acta de Comité	Acta	Mensual	01/05/2026	30/12/2026	TESORERIA
2	TESORERIA	Dar oportuna cuenta con la realización de los informes a los entes de control de acuerdo a la periodicidad	Realizar los informes a los entes de control de acuerdo a la periodicidad	Informes	Informes	Según Periodicidad	01/05/2026	30/12/2026	TESORERIA
3	TESORERIA	Dar oportuna cuenta con los pagos a realizar	Realizar los pagos según lo concertado con la gerencia	Informe de Pagos	Informes	Mensual	01/05/2026	30/12/2026	TESORERIA
4	TESORERIA	Dar oportuna cuenta con la realización de los comités a cargo	Realizar los comités a cargo	Actas de Comité	Acta	Según Periodicidad	01/05/2026	30/12/2026	TESORERIA
5	TESORERIA	Dar oportuna cuenta con las actividades a realizar propias del área contable en apoyo con la asesora contable	Realizar las actividades propias del área contable en apoyo con la asesora contable	Soportes	Soportes	Según Periodicidad	01/05/2026	30/12/2026	TESORERIA

Silvia Maldonado Jimenez

ELABORO :

APROBO: